



## **Regulamin badania przydatności kandydatów do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Pabianicach**

### **Dla kandydatów do klasy pierwszej:**

1. O przyjęcie do cyklu 6-letniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
2. O przyjęcie do cyklu 4-letniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
3. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie:
  - a) informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole,
  - b) wstępne badania uzdolnień kandydatów i określanie celowości wyboru przez kandydata zakresu kształcenia.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata składają wniosek o przyjęcie do szkoły w terminie od 1 marca do 30 kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
5. Do wniosku należy dołączyć :
  - a) zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole muzycznej,
  - b) w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat należy dołączyć opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.
6. Dla kandydatów do szkoły muzycznej I st. przeprowadza się badanie przydatności polegające na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
7. Szczegółowe daty badania przydatności ustala dyrektor szkoły, w terminie od 1 marca do 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne .
8. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
9. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom równe i właściwe warunki przeprowadzania badania przydatności.
10. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną dla szkoły I st. oraz wyznacza jej przewodniczącego.



## PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II stopnia

95-200 PABIANICE, ul. Grobelna 6 tel./fax: (042) 215 55 39

[www.muzyczna.pabianice.pl](http://www.muzyczna.pabianice.pl) e-mail: [sekretariat@muzyczna.pabianice.pl](mailto:sekretariat@muzyczna.pabianice.pl)

---

11. W przypadkach uzasadnionych liczbą kandydatów, do przeprowadzenia badania przydatności przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji zespoły liczące co najmniej 3 osoby.
12. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) podanie do publicznej wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
  - b) ustalenie zakresu badania przydatności,
  - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie 7 dni od dnia zakończenia przeprowadzenia badania przydatności wszystkich kandydatów,
  - d) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne,
  - e) sporządzenie protokołu.
13. Wynik kwalifikujący do szkoły muzycznej I st. to uzyskanie co najmniej 18 punktów w skali 25-punktowej.
14. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący, jest większa niż liczba miejsc, komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów:
  - a) konkurs ocen,
  - b) możliwości organizacyjne szkoły,
  - c) kandydat przyjęty do szkoły winien zgłosić się na zajęcia w dniu rozpoczęcia roku szkolnego; nieusprawiedliwiona nieobecność do dnia 10 września powoduje skreślenie i przyjęcie innego kandydata z listy kandydatów, którzy osiągnęli wynik kwalifikujący.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w punktach 1 i 2.

### **Dla kandydatów do klasy wyższej niż pierwsza:**

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza oraz w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.



## PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II stopnia

95-200 PABIANICE, ul. Grobelna 6 tel./fax: (042) 215 55 39

[www.muzyczna.pabianice.pl](http://www.muzyczna.pabianice.pl) e-mail: [sekretariat@muzyczna.pabianice.pl](mailto:sekretariat@muzyczna.pabianice.pl)

---

3. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza wyznaczony przez dyrektora szkoły termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności.
4. W przypadku przechodzenia ucznia w trakcie roku szkolnego, egzamin kwalifikacyjny wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
6. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
7. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję kwalifikacyjną oraz wyznacza i jej przewodniczącego.
8. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
  - a) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego,
  - b) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata,
  - c) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
9. Dyrektor szkoły na podstawie predyspozycji i umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o jego przyjęciu do klasy wyższej niż pierwsza.
10. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych uczniów uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.