



Regulamin egzaminu wstępnego do Państwowej Szkoły Muzycznej II st. w Pabianicach

Dla kandydatów do klasy pierwszej:

1. O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.
2. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie:
 - a) poradnictwo, obejmujące w szczególności informacje o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole,
 - b) wstępne badania uzdolnień kandydatów i określanie celowości wyboru przez kandydata zakresu kształcenia.
3. Kandydaci albo rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata składają wniosek o przyjęcie do szkoły w terminie od 1 marca do 30 kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
4. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do kształcenia muzycznego; w przypadku instrumentów dętych wymagane jest zaświadczenie specjalisty z zakresu pulmonologii o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w specjalności instrumentalnej w specjalizacji instrumentów dętych.
5. Egzamin wstępny obejmuje:
 - a) egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych,
 - b) egzamin ogólnomuzyczny ze szczególnym uwzględnieniem badania predyspozycji słuchowych.
6. Szczegółowe daty egzaminów wstępnych wyznacza dyrektor szkoły w terminie od 1 marca do 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
7. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia egzaminu wstępnego do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
8. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom równe i właściwe warunki przeprowadzania egzaminu wstępnego.
9. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną dla szkoły II st. oraz wyznacza jej przewodniczącego.
10. W przypadkach uzasadnionych liczbą kandydatów do przeprowadzenia egzaminu wstępnego przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji zespoły liczące co najmniej 3 osoby.



11. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) ustalenie zakresu i tematów egzaminów wstępnych,
 - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie 7 dni od zakończenia egzaminów wstępnych,
 - d) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne,
 - e) sporządzenie protokołu.

12. Wynik kwalifikujący do szkoły II st. to uzyskanie minimum:
 - a) 18 punktów w 25-punktowej skali ocen z egzaminu praktycznego,
 - b) 13 punktów w 25-punktowej skali ocen z egzaminu ogólnomuzycznego ze szczególnym uwzględnieniem badania predyspozycji słuchowych.

13. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący, jest większa niż liczba miejsc, komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów:
 - a) konkurs ocen,
 - b) możliwości organizacyjne szkoły,
 - c) kandydat przyjęty do szkoły winien zgłosić się na zajęcia w dniu rozpoczęcia roku szkolnego; nieusprawiedliwiona nieobecność do dnia 10 września powoduje skreślenie przyjęcie innego kandydata z listy kandydatów, którzy osiągnęli wynik kwalifikujący.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w punkcie 1.

Dla kandydatów do klasy wyższej niż pierwsza:

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza oraz w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Kandydaci albo rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata składają wniosek o przyjęcie do szkoły.
4. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do kształcenia muzycznego; w przypadku instrumentów dętych wymagane jest zaświadczenie specjalisty z zakresu pulmonologii o braku przeciwwskazań zdrowotnych



- do podjęcia kształcenia w specjalności instrumentalnej w specjalizacji instrumentów dętych.
5. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
 6. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły artystycznej, podany przez dyrektora termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzenia egzaminu wstępnego.
 7. W przypadku przechodzenia ucznia w trakcie roku szkolnego, egzamin kwalifikacyjny wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
 8. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję kwalifikacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego.
 9. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - a) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego,
 - b) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata,
 - c) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
 10. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza na podstawie oceny jego predyspozycji i umiejętności.
 11. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych uczniów uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.