

Konsultacje i egzaminy dyplomowe w szkole –

wewnętrzne procedury bezpieczeństwa

w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia w Pabianicach

1. Konsultacje odbywają się wyłącznie w określonych dniach i godzinach podanych w harmonogramie przez dyrektora, stworzonym w uzgodnieniu z nauczycielami.
2. Egzaminy dyplomowe odbywają się wyłącznie w określonych dla każdego zdającego dniach i godzinach (egzamin ustny, egzamin praktyczny).
3. Podczas konsultacji oraz egzaminów dyplomowych na terenie szkoły może przebywać jak najmniejsza, konieczna do przeprowadzenia konsultacji i egzaminu liczba osób.
4. Nie wolno gromadzić się w szkole, a w razie koniecznego kontaktu należy zachować co najmniej 1,5 m odległości.
5. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą - w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).

Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających, lub po wejściu na scenę podczas egzaminu dyplomowego praktycznego.

6. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej, członkowie komisji, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzeniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
7. Czekać na wejście do szkoły lub sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
8. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzeniu konsultacji i egzaminu nie może przyjść na konsultacje i egzamin jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych z powodu podejrzenia choroby SARS–COVID-19.
9. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie: zdający, osoby zaangażowane w przeprowadzeniu egzaminu, tj. członkowie komisji egzaminacyjnej, osoby wyznaczone do przygotowania egzaminu oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt audio), inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymywanie obiektu w czystości, dezynfekcję, itp.; pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
10. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, konieczna jest ich dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych,

których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

11. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
12. Na konsultacje i egzamin może przyjść **wyłącznie osoba zdrowa** (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły) bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
13. Zarówno zdający, jak i członkowie komisji mogą – jeżeli uznają to za właściwe- mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku/ stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków komisji i innych osób zaangażowanych w przeprowadzenie egzaminu w danej sali).
14. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką mogą nosić przyłbicę. Członkowie komisji egzaminacyjnej oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni - kiedy jest to konieczne - używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
15. Egzamin może być przeprowadzany w salach teoretycznych, sali nr 6 lub auli pod warunkiem zachowania odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami komisji. Nie wprowadza się ograniczeń dotyczących liczby osób w sali (przy zachowaniu odpowiednich odstępów), jednak zaleca się – jeżeli tylko pozwalają na to warunki lokalowe oraz zasoby ludzkie - **przeprowadzenie egzaminu z możliwie jak najmniejszą liczbą osób.**
16. Miejsca dla członków komisji egzaminacyjnej również powinny być przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków komisji (podczas gdy przygotowują się do egzaminu; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie komisji są zobowiązani zakrywać usta i nos). Członkowie komisji powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej.
17. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
18. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie. **Dezynfekować należy również przed i po graniu instrumenty** (fortepiany, instrumenty perkusyjne i inne, wszystkie instrumenty, które używane mogą być przez wiele osób). **Dezynfekować należy również odtwarzacze płyt CD** wykorzystane do egzaminu z Historii muzyki.
19. **Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub**

przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminów **nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji**.

20. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
21. **Szczegółowe zasady** dotyczące **przeprowadzania części ustnej** egzaminu dyplomowego: salę egzaminacyjną należy zaaranżować w taki sposób, aby zapewnić **co najmniej 1,5-metrowy** odstęp pomiędzy każdą z osób znajdujących się w sali; należy przygotować odrębny pakiet odpowiednio zadań albo zestawów zadań dla każdego członka zespołu przedmiotowego, oraz kilka egzemplarzy każdego zadania albo zestawu zadań dla zdających, tak aby nie wystąpiła potrzeba korzystania z tego samego materiału przez kilka osób; podczas egzaminu zdający mogą robić notatki własnym długopisem albo długopisem zapewnionym przez szkołę, który o ile nie jest jednorazowy i zdający nie oddają go po egzaminie, powinien być dezynfekowany.
22. Przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk. Obliguje się wszystkie osoby wchodzące do korzystania z niego. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk. W szkole zapewniono sprzęt i środki do wykonywania prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w salach do konsultacji i egzaminów, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, wyłączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.