

Procedury bezpieczeństwa dla osób przebywających na terenie

Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Pabianicach

I. Postanowienia ogólne:

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu uczniów na terenie szkoły w okresie od 1 września 2020 do odwołania.
2. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora sanitarnego.
3. Niniejsza procedura dotyczy:
 - uczniów
 - rodziców uczniów,
 - nauczycieli
 - pracowników obsługi i administracji świadczących pracę na terenie placówki
 - wszystkich osób postronnych wchodzących do szkoły

II. Ogólne zasady funkcjonowania szkoły:

1. **Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń/pracownik/rodzic/osoba z zewnątrz zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.**
2. Opiekunowie odprowadzający dzieci zachowują zasady:
 - 1 opiekun z jednym dzieckiem(dziećmi);
 - obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona na usta i nos, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk
 - dystans od kolejnego opiekuna min. 1,5 m;
 - dystansu do pracowników szkoły min. 1,5 m.
 - **rodzice/opiekunowie zasadniczo nie wchodzą na teren szkoły, odprowadzają dzieci najwyżej do pierwszego korytarza i miejsce to nie służy oczekiwaniu na dzieci**
 - rodzice/opiekunowie ograniczają swoją obecność do niezbędnego minimum i uzasadnionej konieczności.
3. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.

4. **Wszyscy wchodzący do szkoły** (uczeń, pracownik, osoba z zewnątrz) **są zobowiązani do stosowania środków ochrony** (maseczki, przyłbice) **w przestrzeniach wspólnych** (korytarze, schody itp.) **i do odkażania rąk.**
5. **Jeżeli uczeń w trakcie pobytu w szkole będzie przejawiał objawy chorobowe szkoła niezwłocznie izoluje ucznia w odrębnym pomieszczeniu i powiadamia rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.**
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, będzie on niezwłocznie odsunięty od pracy, oraz nastąpi powiadomienie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, która określi dalsze postępowanie.
7. Wszyscy zobowiązani są do zachowania między sobą dystansu oraz reżimu sanitarnego.
8. Uczniowie nie przynoszą do szkoły rzeczy zbędnych, posługują się wyłącznie własnymi przyborami szkolnymi, podręcznikami, nutami itp. oraz korzystają z nich wyłącznie na zajęciach.
9. Sprawy administracyjne i różne, w tym skargi adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres: **sekretariat@muzyczna.pabianice.pl**, lub kontaktować się z sekretariatem telefonicznie pod numerem: **42 211 80 12**.
10. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
11. Ogranicza się do minimum wypożyczanie sal do ćwiczeń. Obowiązują zasady reżimu sanitarnego.
12. Nauczyciel przedmiotu głównego reprezentuje ucznia w kwestii wypożyczania nut i instrumentów stosując się do zasad ustalonych przez nauczyciela bibliotekarza i pracownika magazynu.

III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się wykaz numerów telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Wszelkie zaobserwowane w trakcie pobytu w szkole niepokojące objawy należy bezwzględnie zgłaszać nauczycielom (uczniowie) lub przełożonym (pracownicy).
3. Wewnątrz budynku szkoły, a szczególnie przy wejściu, umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk.
4. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
5. Zaleca się częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem.

6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Zapasy środków higienicznych (mydło, ręczniki papierowe, środki dezynfekcyjne) będą uzupełniane na bieżąco.
8. Codziennie będzie prowadzony monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, a także takich elementów, jak klawiatury, włączniki itp.
9. Z sal usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Pulpity i przybory wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
10. Po każdym zajęciach (ćwiczeniu) sale będą zdezynfekowane (powierzchnie dotykowe).
11. **OBOWIĄZUJE BEZWZGLĘDNY ZAKAZ SAMODZIELNEGO DEZYNFEKOWANIA INSTRUMENTÓW!**
12. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę. Ściśle przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

IV. Przygotowanie szkoły do pracy online

1. Przejście na system nauki hybrydowej lub zdalnej zostaje wprowadzone zarządzeniem dyrektora szkoły na podstawie sytuacji epidemiologicznej za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Praca szkoły w trybie hybrydowym lub zdalnym odbywać się będzie wg osobnego regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia dyrektora.
3. Podstawowymi narzędziami komunikacji i prowadzenia zajęć w nauce zdalnej i hybrydowej jest e-dziennik oraz usługa Office 365 i platforma Teams.
4. W ramach przygotowania do nauki zdalnej zobowiązuje się wszystkich nauczycieli, uczniów i rodziców do pobrania haseł i loginów, zapoznania się z obsługą platformy i systematycznego odbierania wiadomości.